

EDITAL DE PARTICIPAÇÃO

FEIRA DE NEGÓCIOS "EMPREEND 2026"

A Coordenação do Curso de Administração da Faculdade Vidal torna público o presente edital para seleção de equipes participantes da Feira de Negócios "**Empreend 2026**", evento acadêmico que tem por objetivo fomentar o espírito empreendedor, integrar teoria e prática e fortalecer o relacionamento entre alunos, egressos e o mercado local.

1. DO EVENTO

A Feira Empreend 2026 acontecerá no dia **18 de novembro de 2026**, no campus da Faculdade Vidal, no horário das **19h30 às 21h30**. O evento será aberto ao público e contará com estandes organizados por alunos do curso de Administração, que convidarão empresas para exposição e comercialização de produtos ou serviços, conforme critérios estabelecidos neste edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO DOS ALUNOS

2.1. Os alunos interessados poderão se inscrever em equipes compostas por até **04 (cinco) integrantes**.

2.2. A formação dos grupos é livre, podendo incluir alunos de **semestres diferentes** do curso de Administração.

2.3. Cada equipe **deverá escolher uma disciplina cursada no semestre 2026.2 para que a nota da NP2 da AV2 seja substituída pela nota de participação na Feira Empreend 2026, ou, alternativamente, optar pelo recebimento de 50 horas complementares.**

Não poderão ser escolhidas para substituição:

- Disciplina de **Psicologia Aplicada**;
- Disciplina de **Introdução a Projetos Extensionistas**;
- Disciplinas ofertadas no **formato EAD**;
- Componentes curriculares do tipo **Projeto de Extensão**.

Observação: Os integrantes do mesmo grupo poderão escolher disciplinas diferentes para a substituição da nota.

3. DO FUNCIONAMENTO DOS STANDS

3.1. Cada grupo será responsável por adquirir um stand pelo valor de **RS 400,00 (quatrocentos reais)**

3.2. O pagamento poderá ser feito com recursos próprios do grupo ou **taxa cobrada da empresa convidada**.

3.3 A inscrição no evento só será efetivada após o pagamento do stand.

3.4 **O valor pago pelo stand não será reembolsado em caso de desistência da equipe**, considerando os compromissos operacionais assumidos para a realização do evento.

3.5. A escolha do local dos stands será feita conforme a ordem de inscrição das equipes, durante reunião posterior, com base no mapa do evento.

4. DAS EMPRESAS PARTICIPANTES

4.1. A equipe deverá convidar **uma empresa** para ocupar o stand e **comercializar seus produtos ou serviços** durante o evento, observando a seguinte **ordem de prioridade**:

- a) Empresa pertencente a aluno regularmente matriculado no curso de Administração da Faculdade Vidal;
- b) Empresa de egresso do curso de Administração da Faculdade Vidal;
- c) Empresa de aluno ou egresso de **outros cursos** da Faculdade Vidal;
- d) Projeto em fase semente de aluno da Faculdade Vidal, com protótipo de produto ou serviço a ser testado;
- e) Empresa externa, não vinculada à Faculdade.

5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A validação da participação na **Feira Empreend 2026** estará condicionada à **entrega de um relatório do evento**, conforme modelo disponibilizado (Anexo I), ao professor da disciplina escolhida para substituição da nota de forma impressa e via sistema SEI.

5.1. O relatório deverá ser entregue em formato digital e impresso, diretamente ao professor responsável, em até **7 (sete) dias corridos após a realização do evento**.

5.2. Entre os dias **21/09/2026 e 26/09/2026**, cada equipe deverá entregar à Coordenação do Curso, por meio do email coordenacaoadm@favili.com.br um **vídeo de 30 segundos** e a **logomarca da empresa participante**, que serão utilizados como material de divulgação oficial da Feira Empreend 2026 nas redes sociais da Faculdade Vidal.

5.3. As divulgações nas redes sociais da Faculdade Vidal terão início a partir do dia **05/10/2026**.

Observação: Cada stand deverá conter **identificação visual clara da empresa convidada**, como logomarca, banner ou painel.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições das equipes estarão abertas no período de **17/08/2026 a 21/08/2026**, por meio de formulário eletrônico: . **O acesso ao formulário será liberado a partir das 17h do dia 17/08/2026.**

6.2. No momento da inscrição, será necessário informar:

- Nome completo dos integrantes;
- Disciplinas escolhidas para substituição da nota;

7. DAS VAGAS E DO PAGAMENTO

7.1. Serão disponibilizadas **apenas 20 (vinte) vagas de stands**, que serão preenchidas **por ordem de inscrição** no formulário eletrônico.

7.2. O **resultado oficial das equipes selecionadas** será divulgado **até 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento do período de inscrições**.

7.3. O **pagamento do valor do stand** deverá ser efetuado **até o dia 11/09/2026, exclusivamente via pix**. A **chave pix** será informada **juntamente com a divulgação do resultado oficial das equipes selecionadas**.

7.4. Caso a equipe não efetue o pagamento no prazo estabelecido, **perderá automaticamente a vaga**, e será convocada a **próxima equipe da lista de espera**, conforme a ordem de inscrição.

8 DAS COMISSÕES

8.1. Com o objetivo de apoiar a organização e a execução da Feira de Negócios Empreend 2026, serão constituídas **três comissões de trabalho**, compostas exclusivamente por alunos regularmente matriculados no curso de Administração da Faculdade Vidal e inscritos no evento.

8.2. Cada comissão será composta por, no máximo, 05 (cinco) integrantes.

8.3. Os alunos participantes das comissões receberão **25 (vinte e cinco) horas complementares**, mediante comprovação de participação efetiva nas atividades designadas e cumprimento das responsabilidades atribuídas.

8.4. As inscrições para as comissões ocorrerão em período e formato definidos posteriormente pela Coordenação do Curso de Administração.

8.5. Comissão de Captação de Patrocínios

A Comissão de Captação de Patrocínios será orientada pelo Professor Átila de Freitas e Gerlânia Maria Rocha Sousa e terá como atribuições:

- a) Elaborar o plano de patrocínio da Feira Empreend 2026;
- b) Definir e estruturar cotas de patrocínio para empresas e parceiros;
- c) Prospectar patrocinadores e apoiar a negociação de contrapartidas institucionais;
- d) Manter registro das empresas contatadas e dos patrocínios confirmados;
- e) Apresentar periodicamente à Coordenação do Curso o andamento das ações desenvolvidas.

8.6. Comissão de Marketing e Comunicação

A Comissão de Marketing e Comunicação será orientada pelas Professoras Sylmara Giselle Holanda Ferreira Patrício e Simone de Castro Alencar e terá como atribuições:

- a) Planejar e executar as ações de divulgação da Feira Empreend 2026;
- b) Produzir vídeos, artes digitais, chamadas promocionais e demais materiais de divulgação;
- c) Desenvolver um cronograma de comunicação prevendo, obrigatoriamente, no mínimo 02 (duas) publicações semanais a partir do dia 19 de outubro de 2026;
- d) Apoiar a divulgação dos expositores participantes do evento;
- e) Elaborar estratégias de cobertura e divulgação durante a realização da feira, incluindo entrevistas com expositores, produção de conteúdos para redes sociais e registro das atividades do evento;
- f) Atuar em parceria com a Coordenação do Curso e os setores institucionais responsáveis pela comunicação da Faculdade Vidal.

8.7. Comissão de Infraestrutura e Operações

A Comissão de Infraestrutura e Operações será orientada pelos professores Marcos Wender Santiago Marinho e Geisa Karla Alves da Silva Diógenes terá como atribuições:

- a) Solicitar e acompanhar orçamentos de fornecedores necessários para a realização do evento, incluindo atrações culturais, impressão de materiais gráficos e demais serviços de apoio;
- b) Apoiar a Coordenação do Curso no acompanhamento dos fornecedores e prestadores de serviços contratados;
- c) Estar presente no local do evento para recepcionar expositores, orientar a montagem dos stands e prestar suporte durante toda a programação;
- d) Acompanhar a instalação e o funcionamento da infraestrutura necessária à realização do evento;
- e) Atuar na resolução de demandas operacionais e imprevistos que surgirem antes e durante o evento;

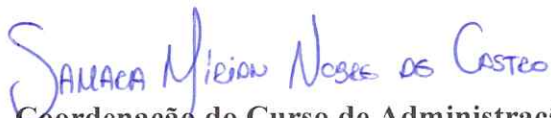
8.8. Os membros das comissões deverão participar das reuniões convocadas pela Coordenação do Curso e cumprir as atividades atribuídas dentro dos prazos estabelecidos.

8.9. O descumprimento injustificado das atividades previstas poderá acarretar o desligamento do aluno da comissão e a perda do direito ao recebimento das horas complementares.

9 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- O não cumprimento das regras estabelecidas neste edital poderá acarretar a **desclassificação da equipe**.
- Casos omissos serão avaliados pela Coordenação do Curso de Administração.
- **Todas as informações e comunicados oficiais sobre a Feira Empreend 2026 serão enviados exclusivamente pelo sistema acadêmico da Faculdade Vidal.**
- Informações adicionais poderão ser solicitadas pelo e-mail da coordenação.

Limoeiro do Norte, 11 de Agosto de 2026.


Coordenação do Curso de Administração
Faculdade Vidal

ANEXO I
MODELO DE RELATÓRIO
FEIRA DE NEGÓCIOS "EMPREEND 2026"

Capa (apontar todos os membros da equipe, períodos e instituição)

1. Introdução

Descreva a importância e relevância do evento e do negócio escolhido apontando o vínculo com a IES/curso.

2. Apresentação do Negócio

Caracterize o negócio adicionando informações como sua localização, ramo de atividade, atuação (física e on-line), histórico e logomarca.

3. Descrição das Atividades De Comunicação

Descreva todo o esforço da equipe para dar visibilidade à participação do negócio no Empreend/2026.

4. Descrição das Atividades Financeiras

Descreva o gerenciamento de custos da equipe para a participação do negócio no Empreend/2026, incluindo custos durante todo o processo até o momento da exposição.

5. Descrição das Atividades Operacionais

Descreva todas as atividades realizadas para dar conta da participação do negócio no evento - reuniões, estratégias para conseguir dinheiro, compras realizadas, atividades de decoração no stand, etc.

6. Considerações Finais

Apresente as percepções sobre os resultados da participação do negócio no Empreend/ 2026 - visitação, vendas realizadas, negócios realizados, visibilidade da marca, além de explicar como o evento contribuiu para o aprendizado.

7. Anexos

Fotos do stand no dia do evento.